

## SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. [•]

Mārupē, [•]. gada [•]. [•]

**SIA "ALSO Latvia"**

**[KLIENTA NOSAUKUMS]**

Reģ. Nr.: 40003274889  
PVN maksātāja Nr.: LV40003274889  
Juridiskā adrese: Mārupes novads,  
Mārupe, Liliju iela 29, LV-2167  
Tālruņa Nr.: +371 67018300  
E-pasta adrese: LV-Ligumi@also.com  
Tīmekļa vietne: lv.also.com  
IBAN: LV63HABA0001408032369

Reģ. Nr.: [numurs]  
PVN maksātāja Nr.: [numurs]  
Juridiskā adrese: [adrese]  
Piegādes adrese: [adrese]  
Tālruņa Nr.: [tāl??Nr]  
E-pasta adrese: [epasts]  
Tīmekļa vietne: [vietne]  
IBAN: [konta??numurs]

**(ALSO)** no vienas puses

**(KLIENTS)** no otras puses

KLIENTS un ALSO kopā **Puses**, noslēdz šādu līgumu (**Līgums**):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līgums nosaka ALSO un KLIENTA sadarbības noteikumus saistībā ar:
  - 1.1.1. preču pārdošanu un
  - 1.1.2. pakalpojumu sniegšanu (tai skaitā, bet ne tikai ALSO Cloud Marketplace, eDators, eDatucentrs, ALSO Noliktavas hotelis u.c.);
  - 1.1.3. Datu aizsardzību, dalību lojalitātes programmā u.c..
- 1.2. KLIENTS apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visu Līguma darbības laiku ievērot noteikumus, kas aktuālā redakcijā ir pieejami ALSO e-komercijas vietnē [https://www.also.com/ec/cms5/lv\\_5210/5210/footer/informacija/sadarbibas-noteikumi/index.jsp](https://www.also.com/ec/cms5/lv_5210/5210/footer/informacija/sadarbibas-noteikumi/index.jsp) un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 1.3. Lojalitātes programmas noteikumi;
- 1.4. ALSO personas datu apstrādes noteikumi.
- 1.5. ALSO ir tiesības vienpusēji grozīt noteikumus, un grozījumi stājas spēkā 14. (četrpadsmitajā) dienā pēc to ieviešanas E-komercijas vietnē.

### 2. ALSO LOJALITĀTES PROGRAMMA

- 2.1. KLIENTS kļūst par Lojalitātes programmas dalībnieku saskaņā ar Lojalitātes programmas noteikumiem un apņemas tos ievērot. KLIENTS 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža nosūta ALSO uz līgumā norādīto e-pasta adresi savu kontaktinformāciju Lojalitātes programmai. Ja KLIENTS nenosūta kontaktinformāciju, ALSO reģistrē KLIENTU un kā kontaktpersonu pievieno personu, kura paraksta Līgumu.

### 3. KREDĪTLIMITA PIEŠĶIRŠANA

- 3.1. Pēc KLIENTA lūguma ALSO ir tiesības piešķirt KLIENTAM kredītlimitu (maksimālo pieļaujamo vienlaicīgi neapmaksāto rēķinu summu) atbilstoši ALSO veiktajam kredītriska vērtējumam, kredītlimita apmēru norādot E-komercijas vietnē. ALSO ir

tiesības jebkurā laikā vienpusēji mainīt KLIENTAM piešķirtā kredītlimita summu, izdarot attiecīgas izmaiņas E-komercijas vietnē.

3.2. ALSO nepieciešamības gadījumā vai pieprasīt KLIENTAM šādu dokumentu iesniegšanu kā nosacījumu kredītlimita piešķiršanai:

3.2.1. Galvojuma līgums kredītlimita apmērā;

3.2.2. Cita veida saistību nodrošinājums (drošības nauda, bankas garantija, ķīla kustamam vai nekustamam īpašumam, darījuma konts u.c.).

#### **4. DROŠĪBAS NAUDA**

4.1. Ja puses ir vienojušas par drošības naudas iemaksu, KLIENTS iemaksā noteiktu naudas summu (drošības naudu) ALSO norēķinu kontā. Drošības nauda kalpo par izpildes nodrošinājumu KLIENTA maksāšanas saistībām pret ALSO un kuru ALSO var jebkurā laikā novirzīt KLIENTA saistību izpildei. Drošības naudas apmēru ALSO norāda rēķinā.

4.2. ALSO ir tiesības vienpusēji paziņot KLIENTAM, kuru KLIENTA saistību izpildei tiek izlietotā drošības nauda, kā arī vienpusēji mainīt drošības naudas apmēru.

4.3. Ja KLIENTS ir izpildījis visas savas saistības pret ALSO un drošības nauda Līguma darbības laikā nav izlietota KLIENTA saistību izpildei, ALSO atmaksā šo summu KLIENTAM pēc Līguma izbeigšanas.

4.4. Ja KLIENTAM tiek ierosināts tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process, drošības nauda tiek uzskatīta par automātiski izlietotu uz to brīdi pastāvošo KLIENTA saistību pret ALSO izpildei dienā, kad šāds process tiek ierosināts.

#### **5. E-KOMERCIJAS VIETNE**

5.1. ALSO uztur ar Līgumu saistītus datus par KLIENTU (KLIENTA piegādes adresi, e-pasta adresi, bankas rekvizītus, rēķinu apmaksas termiņu, ALSO piešķirtā kredītlimita lielumu KLIENTAM, datus par KLIENTA pārstāvjiem un viņiem izsniegto pilnvarojumu pārstāvēt KLIENTU, u.c.) E-Komercijas vietnē.

5.2. KLIENTS 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža nosūta ALSO KLIENTA lietotāju sarakstu uz e-pasta adresi, norādot pilnvaroto personu KLIENTA vārdā veikt izmaiņas sniegto pakalpojumu apjomā E-komercijas vietnē un pievienojot atbilstoši izdotu pilnvarojuma dokumentu vai norādot pilnvarojuma pamatu.

5.3. Piekļuves dati ļauj identificēt KLIENTU un personas KLIENTA lietotāju sarakstā. Līdz ar to KLIENTS skaidri atzīst, ka piekļuves datu izmantošana ir neapstrīdams pierādījums tā identitātei.

5.4. KLIENTS atbild par E-komercijas vietnē norādīto KLIENTA datu, tai skaitā, lietotāju saraksta, precizitāti un nekavējoties informē ALSO par jebkurām izmaiņām norādītajos datos.

- 5.5. ALSO, rūpējoties par KLIENTA datu drošību, ir izveidojis un darījis pieejamu E-Komercijas vietnē dubultās autentifikācijas rīku. Šī rīka izmantošana E-komercijas vietnē ir vēlama, lai tiktu nodrošināta pilnīga aizsardzība KLIENTA datiem.
- 5.6. KLIENTS nekavējoties informē ALSO, tiklīdz uzzina, par jebkādu datu ļaunprātīgas izmantošanas vai piekļuves tiesību neatļautas izmantošanas risku.
- 5.7. KLIENTS apņemas neizpaust piekļuves datus trešajām pusēm un uzņemas atbildību par šo datu izpaušanas un neatļautas izmantošanas sekām. KLIENTS nevar atbrīvot sevi no šīs atbildības.
- 5.8. Ja KLIENTS neizpilda šo pienākumu, KLIENTS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas tam vai ALSO var rasties šajā sakarā un KLIENTAM ir saistoša to personu rīcība, kas attiecīgajā laikā ir bijušas reģistrētas lietotāju sarakstā.
- 5.9. Darījumi, kas noslēgti E-komercijas vietnē ir līdzvērtīgi rakstveidā noslēgtiem līgumiem. ALSO nosaka, kuri darījumi slēdzami rakstveidā. Informācija par apstiprinātiem darījumiem vai grozījumiem ir pieejama E-komercijas vietnē.

## **6. RĒĶINU APMaksa**

- 6.1. ALSO ir tiesības visus ar norēķiniem saistītos dokumentus nosūtīt elektroniski. Šādi sagatavotie rēķini KLIENTAM ir pieejami E-komercijas vietnē.
- 6.2. Ja Līgumā vai noteikumos norādītie apmaksas noteikumi atšķiras no rēķinā norādītajiem, par noteicošajiem Puses uzskata rēķinā norādītos apmaksas noteikumus.
- 6.3. Par jebkuru samaksas nokavējumu Klients maksā ALSO nokavējuma procentus 0,25% dienā no kavētās summas. Katrs maksājums vispirms tiek ieskaitīts nokavējuma procentos, ja Puses nevienojas citādi.
- 6.4. Puses atlīdzina parāda piedziņas izdevumus, kas otrai Pusei radušies pirmās Puses saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 6.5. Preču pieņemšanas un nodošanas faktu apstiprina preču pavadzīme vai cits dokuments, kas apliecina preču piegādi. Bojājumu un nejaušības risks pāriet uz KLIENTU brīdī, kad KLIENTS preces ir pieņēmis. Ja preces nodod KLIENTA īpašumā, īpašumtiesības pāriet uz KLIENTU ar brīdi, kas pilnībā ir apmaksāts rēķins par piegādātajām precēm.

## **7. KONFIDENCIALITĀTE**

- 7.1. Šī Līguma izpratnē konfidenciāla un trešajām pusēm neatklājama informācija ir: E-komercijas vietnes piekļuves lietotājvārds un parole, cenu, preču pieejamības un pasūtījumu informācija un jebkāda cita informācija, par kuru Puses ir norādījušas un to apzīmējušas kā konfidenciālu.
- 7.2. KLIENTS var izpaust konfidenciālo informāciju trešajām personām, ja tā tiek nodota grāmatvedības darbību veikšanai. Konfidenciālo informāciju šādā gadījumā KLIENTS izpauž tādā veidā un apmērā, kāds ir nepieciešams tikai grāmatvedības

darbību veikšanai. Pirms konfidencialās informācijas izpaušanas trešajām personām KLIENTS apņemas darīt tām zināmu, ka to pienākums ir turēt slepenībā šāda veida informāciju ar tādiem pašiem nosacījumiem, kādus ar šo Līgumu ir uzņēmis pats KLIENTS. KLIENTS ir atbildīgs par šādas kārtības nodrošināšanu un ievērošanu.

7.3. Par konfidencialitātes noteikumu neievērošanu vai nepienācīgu ievērošanu, noteikumus neievērojusī Puse maksā līgumsodu **2000 (divi tūkstoši) eiro** apmērā, kā arī atlīdzina pārkāpuma rezultātā radušos tiešos zaudējumus **14 (četrpadsmit) dienu** laikā no pamatota paziņojuma par konfidencialitātes pārkāpumu saņemšanas brīža. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.

7.4. Konfidencialitātes noteikumiem ir spēkā šī līguma darbības laikā un gadu pēc tā izbeigšanas.

## **8. TREŠO PERSONU IESAISTĪŠANA**

8.1. ALSO pilnībā vai daļēji var nodot no Līguma izrietošos prasījumus vai saistības trešajām personām, par to normatīvajos aktos noteiktos gadījumos un kārtībā informējot KLIENTU.

8.2. KLIENTS var nodot no Līguma izrietošos prasījumus vai saistības, saņemot ALSO rakstisku piekrišanu.

8.3. ALSO ir tiesības Līguma izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus bez iepriekšējas saskaņošanas ar KLIENTU.

8.4. Ja Puse Līgumā vai noteikumos noteiktajā kārtībā, to saskaņojot ar otru Pusi, Līguma izpildē iesaista trešās personas, šī Puse ir atbildīga par attiecīgās trešās personas darbību vai bezdarbību tādā pašā mērā kā par savējo un šo piesaistīto personu rīcības dēļ otrai Pusei un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem Līgumā noteiktajā apmērā.

## **9. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**

9.1. Līgums ir noslēgts uz nenoteiktu termiņu.

9.2. Jebkura no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai pusei vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.

9.3. Jebkura no Pusēm var izbeigt līgumu nekavējoties, par to rakstveidā paziņojot otrai pusei, ja otra puse pieļāvusi būtisku Līguma pārkāpumu. Ar būtiska līguma pārkāpumu šī Līguma ietvaros saprotama ALSO rēķinu vai maksājumu samaksas kavēšana ilgāk par 10 (desmit) dienām.

9.4. Ja KLIENTS nepiekrīt ALSO vienpusēji veiktajiem noteikumu grozījumiem, Klientam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no grozījumu spēkā stāšanās vienpusēji izbeigt šo Līgumu pilnībā vai daļā, rakstiski informējot par to ALSO. Šādā gadījumā Līguma vai konkrētā pakalpojuma izbeigšana neatceļ saistības pret ALSO, kuras Klients bija uzņēmis izpildīt līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās brīdim.

9.5. Līguma izbeigšanas gadījumā paliek spēkā jau uzņemtās pušu savstarpējās saistības, to blakus prasījumi (procenti, līgumsodi, u.c.) un saistību pastiprinājumi.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA**

10.1. Puses neatbild par Līguma noteikumu neievērošanu vai nepienācīgu izpildi, ja tā notikusi tādu no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus attiecīgā Puse nebija spējīga paredzēt un kontrolēt ar saprātīgiem līdzekļiem un kas padara saistību izpildi par neiespējamu.

10.2. Puse, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc apstākļu iestāšanās, pamatoti informē par to otru Pusi.

10.3. Pēc paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par turpmāko rīcību attiecībā uz šiem apstākļiem. Ja Nepārvaramas varas apstākļi turpina pastāvēt ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 3 (trīs) dienas iepriekš.

## **11. DOKUMENTU APRITE**

11.1. ALSO informē KLIENTU par grozījumiem, izmantojot E-komercijas vietni un Līgumā norādīto KLIENTA e-pasta adresi, norāda šo izmaiņu spēkā stāšanās datumu. KLIENTS iepazīstas ar grozījumiem bez papildu rakstiska vai mutiska atgādinājuma.

11.2. Jebkurš cits ar Līgumu saistīts dokuments, tai skaitā priekšlikums, pretenzija un paziņojums jāizsaka rakstveidā, papīra formā vai elektroniski.

## **12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

12.1. Puses Līguma izpildē ievēro Latvijas Republikas tiesību aktus. Puses nepiemēro Apvienoto Nāciju Organizācijas 1980. gada 11. aprīļa Konvenciju par starptautiskajiem preču pirkuma-pārdevuma līgumiem.

12.2. Domstarpības, kas izriet no Līguma, Puses risina pēc prasītāja ieskatiem Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā (Rīga, Ģertrūdes ielā 7) viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar šīs šķīrējtiesas reglamentu, latviešu valodā.

12.3. Ja mainās nosaukums, juridiskā adrese, norēķinu informācija, e-pasts un citas Līguma izpildei nepieciešamās ziņas, Puses rakstveidā informē uz Līgumā norādītajām kontaktu adresēm viena otru iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms izmaiņu iestāšanās (ja iespējams). Puse, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas tai vai otrai Pusei var rasties šajā sakarā.

12.4. Fakts, ka kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās daļēji vai pilnīgi spēkā neesošs vai nav izpildāms, nav uzskatāms par šķērsli pārējā Līguma spēkā esamībai, ja vien ar šādu faktu netiek mainīta Līguma būtība.

- 12.5. Pretrunu gadījumā starp Līgumu, un citiem noteikumiem, piemēro šādu hierarhiju: (1) noteikumi par atsevišķajām precēm vai pakalpojumiem, (2) vispārīgie noteikumi, (3) Līguma noteikumi.
- 12.6. Līgums ar visiem tā pielikumiem ietver pilnīgo Pušu vienošanos par saistībām, kuras Puses uzņemas ar Līgumu. Ar Līguma parakstīšanu spēku zaudē visas Pušu iepriekšējās vienošanās par sadarbību ar šim Līgumam atbilstošu priekšmetu, savukārt vienošanās, kuru priekšmets ir konkrēta pakalpojuma sniegšana, un, kas noslēgtas līdz šī Līguma parakstīšanai, saglabā savu spēku līdz Pušu attiecīgo saistību pilnīgai izpildei.
- 12.7. Ja Līgumā nav noteikts citādi, Līguma pielikumus, grozījumus un papildinājumus taiza rakstveidā, papīra formā, tos paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji, un pēc tam tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, 2 (divos) eksemplāros. Katra Puse pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru.

## **12. PUŠU PARAKSTI**

[paraksttiesīgās personas vārds/uzvārds]  
[amats]

[paraksttiesīgās personas vārds/uzvārds]  
[amats]

[paraksttiesīgās personas vārds/uzvārds]  
[amats]

# ALSO personas datu apstrādes noteikumi

## 1. NOTEIKUMOS LIETOTO TERMINU SKAIDROJUMI

Termins	Apraksts
<b>ALSO</b>	SIA "ALSO Latvia", reģ. Nr.: 40003274889, juridiskā adrese Liliju iela 29, Mārupe, LV-2167, kas šo Noteikumu ietvaros darbojas kā datu apstrādātājs.
<b>Apstiprinājums</b>	elektroniskā pasta saziņa vai saziņa caur E-komercijas vietni starp ALSO un KLIENTU
<b>E-komercijas vietne</b>	ALSO tīmekļa vietne <i>lv.also.com</i>
<b>GDPR</b>	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
<b>KLIENTS</b>	Juridiskā persona, kas sadarbojas ar ALSO uz Sadarbības līguma (Līgums) pamata un šo Noteikumu ietvaros darbojas kā datu pārzinis.
<b>Noteikumi</b>	Šie ALSO personas datu apstrādes noteikumi, ieskaitot to pielikumus, kas KLIENTAM ir pieejami ALSO E-komercijas vietnē.
<b>Puses</b>	ALSO un KLIENTS.
<b>Sadarbības līgums</b>	rakstveida līgums, kas noslēgts starp ALSO un KLIENTU

GDPR 4. pantā lietotās definīcijas ir piemērojamas arī šiem Noteikumiem.

## 2. DATU APSTRĀDES VEIDS UN MĒRĶIS

### 2.1. Personas datu veidi

2.1.1. Personas identifikācijas dati (galvenie personas dati), kontaktinformācija, galvenie līguma dati (tiesiskās attiecības, intereses), personas vēsture, rēķinu un norēķinu informācija, iegūtā informācija (no trešajām personām, piemēram, kredītvēstures aģentūrām vai publiski pieejamiem avotiem), informācija par sistēmas konfigurāciju un klienta vidi, u.c. personas dati, kuru apstrādi KLIENTS uztic ALSO.

2.2. Noteikumi ir piemērojami Sadarbības līguma termiņā, un attiecībā uz konkrētiem pakalpojumiem – līdz konkrētā pakalpojuma izbeigšanas vai izbeigšanās brīdim.

### 2.3. Apstrādes mērķis

- 2.3.1. ALSO pakalpojumu un uzdevumu izpilde: tehniskais atbalsts, pasūtījumu apstrāde, IT pakalpojumi, klientu apkalpošana, mākoņpakalpojumi un citu KLIENTA pamatotu norādījumu izpilde, ja šādi norādījumi atbilst Noteikumiem.
- 2.4. Datu subjektu kategorijas
  - 2.4.1. KLIENTA darbinieki, biznesa partneri, potenciālie klienti, lietotāji, pārdevēji, piegādātāji, ieinteresētās personas, u.c.
- 2.5. KLIENTS nodrošina, ka ir tiesīgs un tam ir nepieciešamās pilnvaras veikt personas datu nodošanu ALSO, tas ir iesniedzis nepieciešamos paziņojumus un saņēmis no fiziskām personām nepieciešamo piekrišanu. KLIENTS vienpersoniski atbild par ALSO nodoto personas datu atbilstību, tiesiskumu un precizitāti.
- 2.6. Personas datu apstrāde notiek tikai Eiropas Savienības (ES) dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) dalībvalstī vai valstī, kas pakļauta Eiropas Komisijas lēmumam. Katrai datu nodošanai uz valsti, kas nav ES vai EEZ dalībvalsts, ir nepieciešama iepriekšēja KLIENTA piekrišana, un tikai tad, ja ievēroti GDPR noteikumi attiecībā uz personas datu nosūtīšanu uz trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

### **3. TEHNISKI ORGANIZATORISKIE PASĀKUMI**

- 3.1. ALSO veic pasākumus atbilstoši GDPR 28. panta trešās daļas c) punkta un 32. panta nosacījumiem, it sevišķi – saistībā ar GDPR 5. panta pirmo un otro daļu. Veiktie pasākumi ir datu drošības pasākumi un pasākumi, kas garantē aizsardzības līmeni, kas ir atbilstošs riskam attiecībā uz sistēmu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību. Jāņem vērā GDPR 32. panta pirmajā daļā minētais sistēmu stāvoklis, ieviešanas izmaksas, datu apstrādes daba, apmērs un mērķi, kā arī risku attiecībā uz personu tiesībām un brīvībām iestāšanās iespējamība un to smagums (detalizētāka informācija 1. pielikumā).
- 3.2. Tehniski organizatoriskie pasākumi ir pakļauti tehnikas attīstībai un tālākām pārmaiņām. Attiecīgi ALSO ir atļauts ieviest alternatīvus adekvātus pasākumus. To darot, aizliegts samazināt noteikto pasākumu drošības līmeni. Ievērojamas izmaiņas dokumentē.

### **4. DATU LABOŠANA, IEROBEŽOŠANA UN DZĒŠANA**

- 4.1. ALSO nedrīkst pēc savas iniciatīvas labot, dzēst vai ierobežot to datu apstrādi, kas tiek apstrādāti KLIENTA labā. To atļauts darīt tikai pēc dokumentētu instrukciju saņemšanas no KLIENTA. Ja datu subjekts sazinās ar ALSO par datu labojumiem, dzēšanu vai to apstrādes ierobežošanu, ALSO nekavējoties pārsūta datu subjekta pieprasījums KLIENTAM.
- 4.2. Tādā mērā, cik tas ir saprātīgi sagaidāms no ALSO, ALSO nodrošina datu dzēšanas politiku, „tiesības tikt aizmirstam”, labojumus, datu pārnesamību un piekļuvi tiem atbilstoši dokumentētām KLIENTA instrukcijām bez nepamatotas kavēšanās.

### **5. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA UN CITI ALSO PIENĀKUMI**



- 5.1. ALSO ievēro GDPR 28. - 33. pantā noteiktās prasības un nodrošina, ka:
- 5.1.1. Par kontaktpersonu ALSO vārdā tiek nozīmēta persona, kas norādīta ALSO e-komercijas tīmekļa vietnē *lv.also.com*. ALSO nav pienākuma iecelt datu aizsardzības speciālistu atbilstoši GDPR 37. līdz 39. pantam.
  - 5.1.2. Noteikumos minēto datu apstrādi ALSO uztic tikai tādiem darbiniekiem, ar kuriem ir noslēgts konfidencialitātes līgums un kuri ir iepriekš iepazīstināti ar viņu darbam atbilstošajām datu aizsardzības metodēm. ALSO un jebkurai personai, kas darbojas ALSO pakļautībā un kurai ir pieeja personas datiem, nav tiesību apstrādāt šo informāciju, izņemot, ja tiek saņemtas tiešas instrukcijas no KLIENTA vai, ja tas tiek pieprasīts atbilstoši normatīvajiem aktiem; instrukcijas iekļauj arī piešķirtās pilnvaras.
  - 5.1.3. Nepieciešamo tehnisko un organizatorisko pasākumu ieviešana un atbilstība tiem notiek saskaņā ar GDPR 28. panta trešās daļas otrā teikuma c) punktu un 32. pantu (detalizētāk 1. pielikumā).
  - 5.1.4. KLIENTS un ALSO pēc pieprasījuma sadarbojas ar datu aizsardzības uzraudzības iestādi tās pienākumu veikšanas laikā.
  - 5.1.5. Puses nekavējoties informē viena otru par pārbaudēm vai citiem pasākumiem, kurus veic uzraudzības iestāde, ja tās ir saistītas ar datu apstrādi, kas veikta Pušu starpā pastāvošo saistību ietvaros. Tas attiecas arī uz gadījumiem, ja kāda Puse tiek izmeklēta, vai ir iesaistīts atbilstošās iestādes veiktā izmeklēšanā attiecībā uz personas datu apstrādes pārkāpumiem starp Pusēm pastāvošo saistību ietvaros.
  - 5.1.6. Ja kāda no Pusēm tiek pakļauts uzraudzības iestādes izmeklēšanai, vai uz to attiecas administratīvais vai kriminālprocess, tiek saņemts prasījums no datu subjekta vai trešās puses, vai jebkāds cits prasījums, kas attiecas uz starp Pusēm pastāvošo saistību ietvaros veikto datu apstrādi, Puses pieliek saprātīgas pūles, lai atbalstītu otru Pusi.
  - 5.1.7. Puses regulāri uzrauga iekšējos procesus un tehniski organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu, ka datu apstrāde uzņēmuma atbildības jomā notiek atbilstoši piemērojamajiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem un datu subjekta tiesību aizsardzības principiem.
- 5.2. KLIENTA tehnisko un organizatorisko pasākumu pārbaudāmība ietilpst Noteikumu 7. punktā paredzētajās KLIENTA uzraudzības pilnvarās.

## 6. APAKŠLĪGUMS

- 6.1. Apakšlīgums ir vienošanās par tādiem pakalpojumiem, kas tieši saistīti ar galvenā pakalpojuma nodrošināšanu. Tajā neietilpst papildpakalpojumi, tādi kā telekomunikācijas pakalpojumi, pasta vai transporta pakalpojumi, apkopes vai lietotāju atbalsta pakalpojumi vai atbrīvošanās no datu nesējiem, kā arī citi pasākumi, kas tiek veikti, lai nodrošinātu datu apstrādes aprīkojuma (gan aparatūras, gan programmatūras) konfidencialitāti, pieejamību, integritāti un noturību. ALSO slēdz nepieciešamos līgumus un veic atbilstošus uzraudzības pasākumus, lai nodrošinātu KLIENTA datu aizsardzību un drošību arī ārēji veiktu papildpakalpojumu gadījumā.

- 6.2. Pasūtījumus var nodot apakšuzņēmējiem, ja tiek ievērota pasūtījumā noteikto aktivitāšu struktūra. Izvēloties apakšuzņēmējus, ALSO ņem vērā to piemērotību, it sevišķi – attiecībā uz GDPR nosacījumiem, un tos uzrauga. ALSO noslēdz ar apakšuzņēmējiem līgums par pasūtījumu apstrādi atbilstoši Noteikumiem. ALSO laicīgi informē KLIENTU par plānotām izmaiņām attiecībā uz apakšuzņēmēju iesaisti vai to nomaiņu, sniedzot KLIENTAM iespēju iebilst pret izmaiņām. Ja 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc paziņošanas nav celti iebildumi, tiek uzskatīts, ka KLIENTS piekrīt konkrētajām izmaiņām.
- 6.3. Personas datu pārsūtīšanu apakšuzņēmējiem un datu apstrādes uzsākšanu apakšuzņēmēja uzņēmumā ir atļauts veikt tikai pēc tam, kad izpildīts 6.2. punktā noteiktais.
- 6.4. Ja apakšuzņēmējs nodrošina līgumā noteikto pakalpojumu ārpus ES, ALSO nodrošina atbilstību GDPR, izmantojot atbilstošus pasākumus. Tas pats attiecas uz gadījumiem, ja pakalpojumu sniedz atbilstoši 6.1. punkta otrajam teikumam.
- 6.5. Tālākai apakšuzņēmēju izmantošanai nepieciešama galvenā piegādātāja piekrišana (vismaz rakstveida formā, elektroniski). Uz otro apakšuzņēmēju attiecas Noteikumi un, arī citi līgumu ķēdē ievērojami noteikumi.

## **7. KLIENTA UZRAUDZĪBAS TIESĪBAS**

- 7.1. KLIENTAM ir tiesības, pēc konsultēšanās ar ALSO, veikt apskates, ja tās veic persona, kurai ir pienākums ievērot profesionālo konfidencialitāti un objektivitāti, vai auditors, kurš tiek iecelts katrā atsevišķā gadījumā. Šai personai ir tiesības pārliecināties par ALSO atbilstību Noteikumiem, veicot pārbaudes, par kurām KLIENTS paziņo ALSO vismaz 3 (trīs) nedēļas pirms pārbaudes dienas.
- 7.2. Pārbaudi veic standarta darba laikā, minimāli traucējot ALSO efektīvai komercdarbībai.
- 7.3. ALSO nodrošina KLIENTAM pieeju telpām, ko tas izmanto personas datu apstrādei, audita mērķim. ALSO apņemas pēc pieprasījuma sniegt KLIENTAM nepieciešamo informāciju un kopumā demonstrēt tehnisko un organizatorisko pasākumu izpildi.
- 7.4. Pierādījumi par šādu pasākumu, kas attiecas ne tikai uz konkrēto pasūtījumu vai līgumu, izpildi var tikt nodrošināti, ievērojot apstiprināto rīcības kodeksu atbilstoši GDPR 40. pantam; izmantojot sertifikāciju atbilstoši apstiprinātajai sertifikācijas procedūrai, kas noteikta GDPR 42. pantā; izmantojot pašreizējos auditoru sertifikātus, ziņojumus vai ziņojumu kopsavilkumus, ja tos nodrošinājušas neatkarīgas organizācijas (piemēram, auditori, atbildīgais par datu aizsardzību, IT drošības departaments, datu privātuma auditors vai kvalitātes auditors); izmantojot atbilstošu IT drošības vai datu aizsardzības auditu (piemēram, atbilstoši *BSI-Grundschutz* (IT pamata aizsardzības sertifikācija, ko izstrādājis Vācijas Federālais birojs drošībai informācijas tehnoloģijās) vai ISO/IEC 27001).
- 7.5. ALSO var pieprasīt samaksu par KLIENTA pārbaūžu nodrošināšanu.

## **8. SADARBĪBA**

- 8.1. Puses nodrošina viena otrai saprātīgu atbalstu un sadarbību saistību izpildes ietvaros.
- 8.2. ALSO atbalsta KLIENTU, nodrošinot atbilstību saistībām, kas saistītas ar personas datu drošību, datu aizsardzības pārkāpumu ziņošanu, datu aizsardzības ietekmes novērtējumu un sākotnējām konsultācijām, kas minētas GDPR 32. līdz 36. pantā. Tostarp:
  - 8.2.1. Nodrošina pietiekamu aizsardzības līmeni, izmantojot tehniskus un organizatoriskus pasākumus, kas ņem vērā datu apstrādes apstākļus un mērķus, kā arī drošības trūkumu rezultātā radušos iespējamu normatīvo aktu pārkāpumu plānoto varbūtību un smagumu, tādējādi nodrošinot attiecīgo pārkāpumu tūlītēju noteikšanu.
  - 8.2.2. nekavējoties ziņo KLIENTAM par personas datu aizsardzības pārkāpumiem.
  - 8.2.3. palīdz KLIENTAM attiecībā uz KLIENTA pienākumiem nodrošināt informācijas sniegšanu attiecīgajam datu subjektam, kā arī nekavējoties nodrošina KLIENTAM visu nepieciešamo informāciju par šo aspektu.
  - 8.2.4. atbalsta KLIENTU ar datu aizsardzības ietekmes novērtējumu.
  - 8.2.5. atbalsta KLIENTU attiecībā uz uzraudzības iestādes sākotnējo konsultāciju.
- 8.3. ALSO var pieprasīt kompensāciju par atbalsta pakalpojumiem, kuri nav iekļauti iepriekš minētajā pakalpojumu aprakstā, un, kuri nav saistīti ar ALSO problēmām.

## **9. KLIENTA TIESĪBAS IZDOT INSTRUKCIJAS**

- 9.1. KLIENTS nekavējoties apstiprina mutiski sniegtas instrukcijas (rakstveida formā elektroniski).
- 9.2. KLIENTS sniedz norādījumus, kas atbilst piemērojamo tiesību aktu prasībām un neradīs ALSO piemērojamo tiesību aktu pārkāpumu.
- 9.3. ALSO nekavējoties informē KLIENTU, ja uzskata, ka instrukcijas pārkāpj datu aizsardzības normatīvos aktus. ALSO tādā gadījumā ir tiesības pārtraukt atbilstošo instrukciju izpildi, līdz KLIENTS tās apstiprina vai izmaina.

## **10. PERSONAS DATU DZĒŠANA UN ATGRIEŠANA**

- 10.1. Ja KLIENTS par to nav informēts, nav atļauts veidot datu kopijas, izņemot rezerves kopijas, ja tās ir nepieciešamas savlaicīgai datu apstrādei, kā arī datu kopijas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības datu uzglabāšanai.
- 10.2. Pēc Noteikumos paredzēto uzdevumu veikšanas vai agrāk, pēc KLIENTA pieprasījuma, bet ne vēlāk par pakalpojuma vai Līguma izbeigšanu vai izbeigšanos, ALSO nodod KLIENTAM, vai, ja par to ir bijusi iepriekšēja vienošanās, iznīcina ALSO rīcībā esošos dokumentus, datu apstrādes un izmantošanas rezultātus, kā arī datu kopas, kas attiecas uz Pušu starpā vairs nepastāvošām saistībām, un visus saistītos testa, izlietotos, nevajadzīgos un noraidītos materiālus. Pēc pieprasījuma ir jāsniedz pierādījumi iznīcināšanas vai izdzēšanas faktam, ja tas ir tehniski iespējams.

10.3. Dokumentāciju, kas tiek izmantota atbilstīgas datu apstrādes demonstrēšanā atbilstoši Noteikumiem, ALSO uzglabā ilgāk par Sadarbības līguma termiņu atbilstoši attiecīgajiem uzglabāšanas termiņiem. ALSO var nodot šādu dokumentāciju KLIENTAM Sadarbības līguma termiņa beigās, tādējādi atbrīvojoties no šī pienākuma.

## **11. ATBILDĪBA**

11.1. ALSO kopējā atbildība par prasījumiem, kas izriet no konkrētajām datu apstrādes saistībām, ir ierobežota ar tiešajiem zaudējumiem, kas izriet no ALSO pieļautas rupjas neuzmanības un aprobežojas ar KLIENTA par pakalpojumiem (kas ir pārkāpuma pamatā) samaksāto summu pēdējo sešu mēnešu ietvaros.

Pielikums Nr. 1

### **Tehniski organizatoriskie pasākumi**

#### **1. KONFIDENCIALITĀTE (GDPR 32. panta pirmās daļas b. punkts)**

##### **1.1. Fiziskās pieejas kontrole:**

1.1.1. aizliegta neautorizēta pieeja datu apstrādes iekārtām, ko iespējams nodrošināt, izmantojot, piemēram, magnētiskās vai čipa kartes, atslēgas, elektronisku durvju atvēršanu, ēkas drošības dienestu un/vai ieejas drošības darbiniekus, brīdinājuma sistēmas, video/CCTV sistēmas.

##### **1.2. Elektroniskās pieejas kontrole:**

1.2.1. aizliegta neautorizēta datu apstrādes un datu uzglabāšanas sistēmu izmantošana, ko iespējams nodrošināt, izmantojot, piemēram, (drošas) paroles, automātiskos bloķēšanas/slēgšanas mehānismus, divu faktoru autentifikāciju, datu nesēju un uzglabāšanas iekārtu šifrēšana.

##### **1.3. Iekšējās pieejas kontrole (lietotāju piekļuves tiesību un datu mainīšanas tiesību nodrošināšana):**

1.3.1. sistēmā aizliegts neautorizētām personām lasīt, kopēt, rediģēt vai dzēst datus, ko iespējams nodrošināt, izmantojot, piemēram, piekļuves tiesību

konceptu, vajadzībā balstītas, pieejas tiesības un sistēmas piekļuves reģistrēšanu.

#### 1.4. Izolācijas kontrole:

1.4.1. dažādiem mērķiem ievāktu datu izolēta apstrāde, piemēram, ja tiek apkalpoti vairāki klienti; to iespējams nodrošināt, izmantojot t.s. *sandboxing* konceptu (atdalot darbojošos programmu darbību).

#### 1.5. Pseudonimizācija (GDPR 32. panta pirmās daļas a. punkts; GDPR 25. panta pirmā daļa):

1.5.1. personas datu apstrāde tādā veidā, ka šos datus nevar saistīt ar konkrēto datu subjektu bez papildu informācijas, ja šī papildu informācija tiek uzglabāta atsevišķi un ir pakļauta atbilstošajiem tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem.

### 2. INTEGRITĀTE (GDPR 32. panta pirmās daļas b. punkts)

#### 2.1. Datu nodošanas kontrole:

2.1.1. aizliegts datus lasīt, kopēt, rediģēt vai dzēst elektroniskās nodošanas vai transportēšanas laikā; to iespējams nodrošināt, izmantojot, piemēram, šifrēšanu, virtuālos privātos tīklus (VPN) vai elektroniskos parakstus.

#### 2.2. Datu ievades kontrole:

2.2.1. lietotāja apstiprināšana katrā gadījumā, kad personas dati tiek ievadīti datu apstrādes sistēmā, tajā rediģēti vai no tās dzēsti; to iespējams nodrošināt, izmantojot, piemēram, ierakstu sistēmas izveidi, un veicot dokumentu pārvaldību.

### 3. PIEEJAMĪBA UN NOTURĪBA (GDPR 32. panta pirmās daļas b. punkts)

#### 3.1. Pieejamības kontrole:

3.1.1. nejaušas vai plānotas iznīcināšanas vai zudumu novēršana; to iespējams nodrošināt, izmantojot, piemēram, datu kopiju saglabāšanas stratēģijas (tiešsaistes un vietējās kopijas, datu uzglabāšana uzņēmuma adresē un citur), nepārtrauktu elektrības padevi (UPS), aizsardzību no vīrusiem, ugunsdzēsības, ziņošanas procedūras un ārkārtas rīcības plānošanu.

3.2. Laicīga atjaunošana (GDPR 32. panta pirmās daļas c. punkts).

### 4. REGULĀRAS TESTĒŠANAS, NOVĒRTĒŠANAS UN PĀRBAUŽU PROCEDŪRAS (GDPR 32. panta pirmās daļas d. punkts un 25. panta pirmā daļa)

4.1. datu aizsardzības vadība;

4.2. negadījumu reaģēšanas vadība;

4.3. datu apstrāde pēc noklusējuma (GDPR 25. panta otrā daļa);

4.4. pasūtījuma vai līguma kontrole.

4.5.

Ņemot vērā

GDPR 28. pantu, ALSO neveic trešo personu datu apstrādi bez atbilstošām instrukcijām no KLIENTA; to iespējams nodrošināt, piemēram, izmantojot augsta

līmeņa kontroli, kad tiek izvēlēts pakalpojumu sniedzējs, veicot sākotnējās novērtēšanas pienākumus un turpmākās pārbaudes.

<b>Versija</b>	<b>Datums</b>	<b>Vieta</b>	<b>Izmaiņas veica/ Apstiprināja</b>
1.0	23.05.2018	Mārupe	ALSO
2.0	07.03.2019	Mārupe	ALSO