

A group of five diverse business professionals (three women and two men) are smiling and looking towards the camera. They are dressed in professional attire. The background is a blurred office setting.

# Velkommen til ALSO A/S

## Indkøber, Skandinavien – ALSO A/S

**Brænder du for supply chain management og vil du være en del af et internationalt indkøbsteam? Så er du måske vores ny kollega...**

**Vi tilbyder:**

Som indkøber i ALSO A/S vil du få en central rolle i organisationen med en bred kontaktflade til mange funktioner. Du medvirker til at udvikle, sikre og selvstændigt drive dele af indkøbsprocessen. Du vil indgå i et fagligt stærkt indkøbsteam, bestående af 12 dygtige og dedikerede kollegaer.

- Ansættelse i Danmarks førende IT distributionsvirksomhed med ambitioner om fortsat vækst
- Et spændende og udfordrende job med gode udviklingsmuligheder i samarbejde med branchens førende producenter
- At blive en del af en velfungerende arbejdsplads med gode kollegaer, humor og en uformel omgangstone
- En lønpakke, der modsvarer dine kvalifikationer
- Arbejdssted Taastrup, Danmark

**Jobbeskrivelse og ansvar:**

For at blive en succes i rollen som indkøber i ALSO, er det vigtigt, at du er nytænkende og har en god forretningsforståelse

- Du skal i samarbejde med leverandører og Product Managers sikre, at vi har de rette produkter på lager til rette tid
- Udarbejdelse af ordrer, ud fra Indkøbs profiler og i samarbejde med Produkt manager
- Sikre optimal lager størrelse
- Løbende optimering af indkøbsprocesser
- Sørge for at indkøbspriser er opdateret i SAP
- Kontakt til leverandører
- Kontrol af ordrebekræftelser

## Dine kvalifikationer:

Som person falder det dig naturligt, at arbejde struktureret med en analytisk tilgang til forretningsmæssige problemstillinger. Du trives med at arbejde i teams og du har en smittende positiv energi.

- Du har uddannelse eller erfaring inden for indkøb
- Du har interesse for at videreudvikle dig indenfor indkøb
- Du er som type en struktureret og vedholdende afslutter
- Du har et højt energiniveau, tager initiativ og følger op
- Du er rutineret bruger af MS Office-pakken, med speciale i Excel
- Du kommunikerer flydende på dansk og engelsk både i skrift og tale
- Du har kendskab til SAP, men ikke et krav
- Du er administrativ stærk
- Du er god til at kommunikere dine budskaber med overbevisning og tage beslutninger
- Du er god til at skabe tætte relationer
- Du har en positiv tilgang til kunder og kollegaer

## Interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte HR Manager, Susan Kaas [susan.kaas@also.com](mailto:susan.kaas@also.com). Din ansøgning vil selvfølgelig blive behandlet fortroligt. Samtaler afholdes løbende.

Søg jobbet her

## Om ALSO A/S

ALSO A/S er en del af ALSO Holding AG (Emmen / Schweiz) bringer udbydere og købere af IKT-industrien sammen. Virksomheden tilbyder tjenester på alle niveauer indenfor IKT-værdikæden fra en enkelt kilde. Med den europæiske B2B markedsplads samler ALSO alle logistiske tjenester, finansielle tjenesteydelser, leveringsydelser, solution services, digitale tjenester, og it-services sammen i individuelle servicepakker. ALSO's portefølje indeholder mere end 188.000 artikler fra omkring 500 leverandører. Virksomheden har omkring 3.520 medarbejdere i gennemsnit for året 2016 i hele Europa. I regnskabsåret 2016 (slutter den 31. december), har selskabet genereret en omsætning på 8,0 milliarder euro. Hovedaktionæren ALSO Holding AG er Droege Group, Düsseldorf, Tyskland. Yderligere oplysninger kan findes på <http://www.also.com>