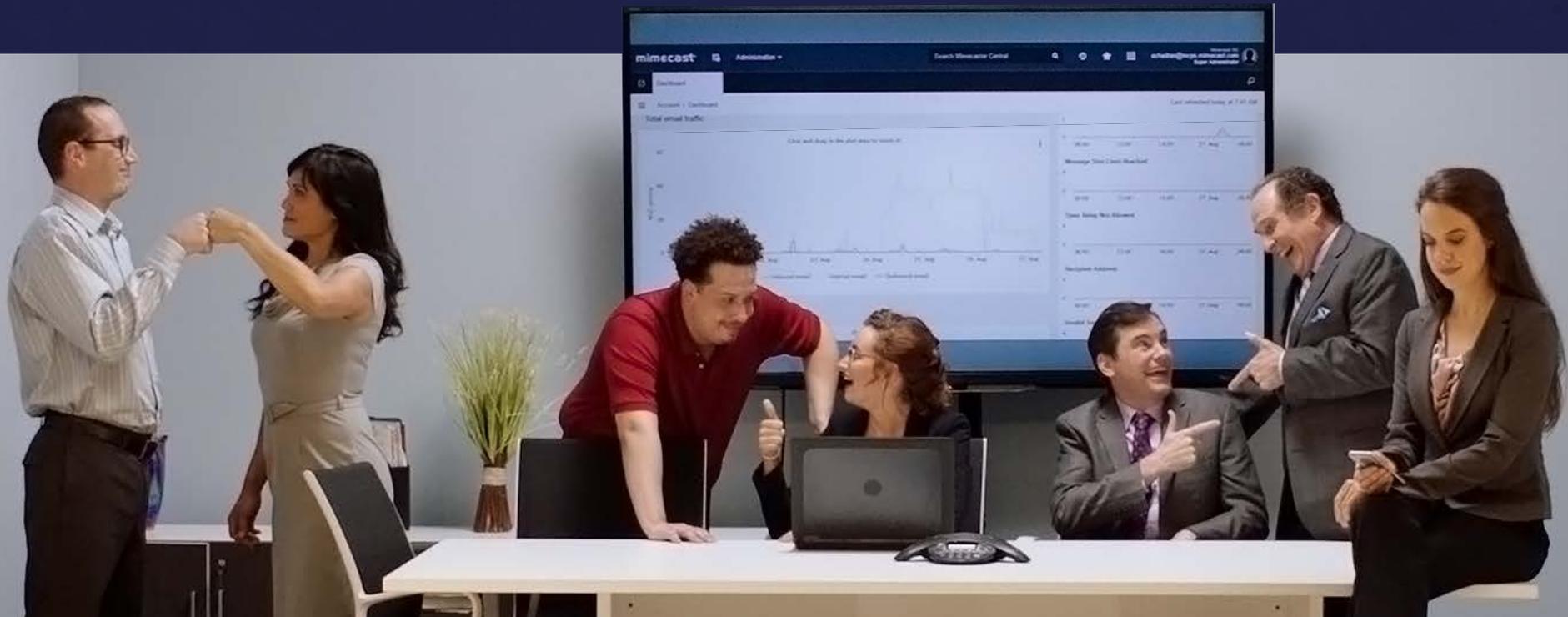


# SCHICKEN SIE IHRE ALTE ARCHIVIERUNGSSLÖSUNG IN DEN RUHESTAND



DENN JETZT GIBT ES DIE PERFEKTE LÖSUNG  
FÜR EINE ZUKUNFTSFÄHIGE ARCHIVIERUNG

**mimecast**<sup>®</sup>

# CONTENTS

<b>STEIGEN SIE AUF EINE ZEITGEMÄSSE ARCHIVIERUNGSLÖSUNG UM</b>	3
<b>ES GIBT DIE PERFEKTE ARCHIVIERUNGSLÖSUNG</b>	8
<b>EINFÜHRUNG IN MIMICAST CLOUD ARCHIVE</b>	12
<b>ZUSAMMENFASSUNG</b>	17

# STEIGEN SIE AUF EINE ZEITGEMÄßE ARCHIVIERUNG UM

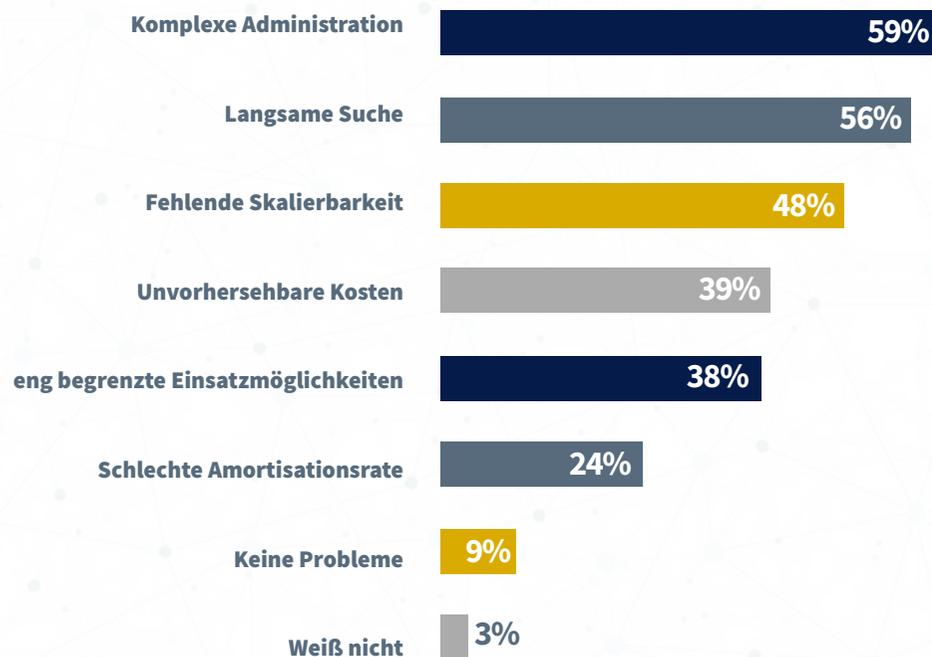
**S**ie sind für die Datenarchivierung verantwortlich. Eigentlich gilt das für jeden in der Organisation, von führenden IT-Mitarbeitern über Wissensarbeiter bis zur obersten Führungsebene. Hoffentlich besteht Ihr Archiv nicht nur aus einem alten Speichersystem, das im Unternehmen steht. In der heutigen, informationsgetriebenen Geschäftswelt brauchen Sie mehr als das: eine mehrdimensionale, digitale Langzeitablage, ein Repository. Es schützt Unternehmensdaten. Mitarbeiter können jederzeit und überall auf dort gelagerte E-Mails zugreifen. Das Repository steigert Produktivität und Effizienz und stellt sicher, dass alle rechtlichen, regulatorischen und sonstigen Regeln und Verpflichtungen eingehalten werden. Und das schnell. Archivierung kann ein mächtiges Werkzeug mit vielfältigen Fähigkeiten sein.



**A**llerdings schöpft Ihre derzeitige Lösung in aller Regel diese Potentiale nicht aus. Und Sie betrachten Archivierung wie viele wahrscheinlich nicht aus einer multidimensionalen Perspektive. Eine Top-Priorität ist Archivierung für die meisten Mitarbeiter jedenfalls nicht. Warum?

**D**ie traditionelle Archivierung ist fehlerbehaftet. Tatsächlich sagten 88 Prozent der Organisationen, die Vanson Bourne 2017 im Auftrag von Mimecast befragte, dass ihnen ihre bestehende Archivierungslösung bereits Probleme bereitet hat. Nahezu 60 Prozent betrachten die komplexe Administration als die größte Herausforderung. 48 Prozent beklagen sich über fehlende Skalierbarkeit. Und weitere 56 Prozent leiden darunter, dass die Archivierungslösung zu langsam sucht.

## AKTUELLE HERAUSFORDERUNGEN BEI DER ARCHIVIERUNG



Finanzielle und organisatorische Hürden bewirken, dass Unternehmen nicht das Optimum aus ihrer Archivierungslösung holen können

## DOCH DAS IST NICHT ALLES:

**FAST 40 PROZENT DER ORGANISATIONEN SAGEN, DASS UNVORHERSEHBARE KOSTEN EIN ERSTRANGIGES PROBLEM BEI DER E-MAIL-ARCHIVIERUNG BILDEN.** In die gleiche Richtung weist, dass rund ein Fünftel der Befragten nicht weiß, wie viel das Terabyte Rohkapazität Archivspeicher sie kostet. Nahezu ein Viertel der Befragten hält die schlechte Amortisation für eine wesentliche Herausforderung, der sich ihre Organisation gegenüber sieht.

*Deshalb wird es Zeit, anders über Archivierung nachzudenken.*

## TRADITIONELLE ARCHIVIERUNG:

### VIER SCHLECHTE GEWOHNHEITEN, VON DENEN SIE SICH VERABSCHIEDEN SOLLTEN

Wer Archivierung immer noch traditionell betrachtet (ein verstaubter Speicher für alles, der in Ihrem Unternehmen steht) oder gar nicht, wird wahrscheinlich folgende teuren, komplizierten – und vollständig vermeidbaren – Fehler machen:



#### 1 SICH MIT “AUSREICHENDER” SUCHQUALITÄT ZUFRIEDENGEBEN:

Beim Suchen braucht man schnelle Ergebnisse. Was man sucht, soll beim ersten Suchlauf gefunden werden. Doch unglücklicherweise heißt die magische Zahl bei Archivlösungen nicht eins, sondern „fünf“: Im Durchschnitt brauchen Anwender pro Anfrage fünf Suchläufe, und sie finden nur in fünf Prozent der Fälle das, was sie tatsächlich suchen. Doch es wird noch schlimmer: **50 PROZENT** der Befragten sagen, dass die Anfragen jeweils länger als fünf Minuten brauchen, **20 PROZENT** geben an, dass ihr System sogar länger als zehn Minuten braucht, bis es eine Suche abgeschlossen hat.



#### 2 DIE BEDEUTUNG VON E-DISCOVERY UNTERSCHÄTZEN:

Ineffiziente Suchmechanismen sind nicht nur frustrierend. Sie können auch die Fähigkeit beeinträchtigen, schnell auf rechtsrelevante Anfragen zu antworten, die Einhaltung rechtlicher oder regulatorischer Regeln erschweren oder dazu führen, dass externe Anfragen nicht rechtzeitig beantwortet werden. Zwei Beispiele sind die in der EU-GDPR regulierte Offenlegung gespeicherter persönlicher Daten auf Anfrage (Subject Access Requests, SARs) und ebenfalls dort geregelte Löschanfragen (Right to be Forgotten, RTBF). Mit diesem Thema beschäftigen sich **84 PROZENT** der Organisationen.

## TRADITIONELLE ARCHIVIERUNG: VIER SCHLECHTE GEWOHNHEITEN, VON DENEN SIE SICH VERABSCHIEDEN SOLLTEN



**3 DOWNTIME NICHT EINPLANEN:** Ununterbrochener Zugriff auf E-Mail und Archive, auch wenn der Server steht, nutzt jedem: Die Kommunikationswege bleiben geöffnet, die Produktivität bleibt hoch und die Störungen durch Cyberangriffe fallen gering aus. Deshalb sagen **91 PROZENT** der befragten Organisationen, dass sie auch bei Ausfällen oder Nichtverfügbarkeit des Systems ununterbrochen Zugriff auf ihre E-Mail brauchen. Doch unglücklicherweise bleibt bei einem Drittel nach eigener Aussage dieser Wunsch gegenwärtig unerfüllt.

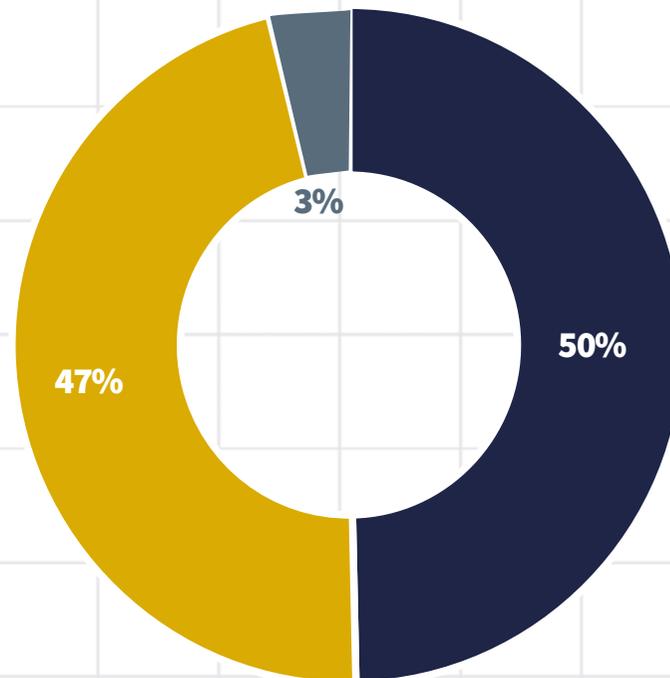


**4 ALLE DATEN AN EINEM ORT SPEICHERN:** Zwischenfälle wie technische Fehler, menschliche Irrtümer und Cyberangriffe finden nun einmal statt – und ohne ausreichende Sicherungs- und Wiederherstellungsmechanismen können sie die Unternehmensdaten zerstören. Eine korrupte E-Mail, ein versehentlicher Löschbefehl oder eine Phishing-Attacke – mehr ist nicht nötig, um das gesamte Unternehmensgedächtnis zu zerstören. Doch nur die Hälfte der Organisationen kann alle ihre Daten nach einem solchen Ereignis wieder herstellen. Weitere **47 PROZENT** geben an, wenigstens einen Teil der Daten wieder herstellen zu können.



## Können Sie

### IHRE DATEN WIEDER HERSTELLEN?



■ Ja, alle

■ nur einige keine

■ weiß nicht

Obwohl 88 Prozent der befragten Organisationen es für wichtig halten, archivierte E-Mail Daten zu sichern und wiederherzustellen, bleibt die vollständige Datenwiederherstellung für die meisten unrealisierbar

# JETZT GIBT ES DIE PERFEKTE ARCHIVIERUNGSLÖSUNG



## BETRACHTEN SIE DEN NUTZEN UND DIE VORTEILE DER ARCHIVIERUNG AUS EINER NEUEN PERSPEKTIVE.

Was ist zukünftig gefordert? Schlagen Sie einen zukunftssträchtigen Weg ein und entdecken Sie die weitreichenden Möglichkeiten und Vorteile moderner Archivierungslösungen. Das perfekte Archiv hat viele Dimensionen.

Es kann Organisationen in vier Bereichen stärken:

- 1. MEHR MÖGLICHKEITEN FÜR ALLE MITARBEITER:** Funktionen wie Mobilität, schnelle Suche und ständiger Zugriff auf Informationen können die Produktivität signifikant erhöhen.
- 2. MEHR MÖGLICHKEITEN FÜR DAS BUSINESS:** Funktionen wie E-Discovery, Einzelfallanalyse, Vorbereitung auf GDPR und ein Festpreis reduzieren Risiken und Kosten.
- 3. MEHR MÖGLICHKEITEN FÜR ENTWICKLER:** Die Integration offener APIs hilft, Verbindungen zu anderen Cloud-Applikationen wie Salesforce.com aufzubauen und mit größtmöglicher Suchgeschwindigkeit geschäftliche Analysen durchzuführen.
- 4. MEHR MÖGLICHKEITEN FÜR ARCHIVIERUNGSVERANTWORTLICHE:** Eine Cloud-basierte Lösung mit einer einheitlichen Schnittstelle, langfristiger Datenhaltung sowie kontinuierlicher Verfügbarkeit und Wiederherstellung der E-Mail-Daten verringert die Komplexität.



## DIE VORTEILE DER CLOUD SIND REAL

**W**ie also sieht das perfekte Archiv aus? Das perfekte Archiv gehört in die Cloud. Nur dort kann es alle Vorteile einer modernen Archivierungslösung voll entfalten.

**FÜR 50 PROZENT** der befragten Organisationen hat eine perfekte E-Mail-Archivierungslösung folgende drei Eigenschaften:

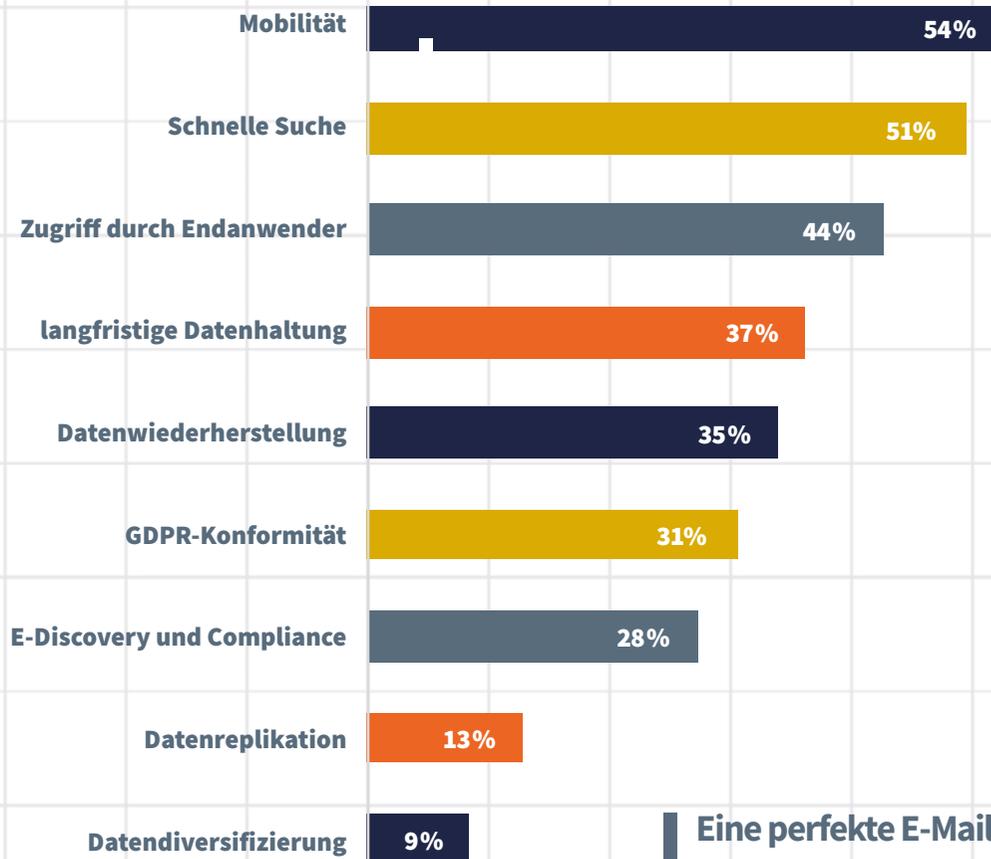
### **MOBILITÄT, SCHNELLERE SUCHE UND ZUGRIFF AUCH DURCH ENDANWENDER.**

Zusätzlich wünschen sich **37 PROZENT** der Befragten eine langfristige Aufbewahrung der Daten. **37 PROZENT** halten die Datenwiederherstellung für wichtig und weitere **31 PROZENT** wollen GDPR- Konformität. Doch die Vorteile einer perfekten Archivierungslösung sind nicht rein operational. **63 PROZENT** gehen von niedrigeren Kapital- und Betriebskosten aus.



# DAS SOLL

## DAS PERFEKTE CLOUD-ARCHIV KÖNNEN:

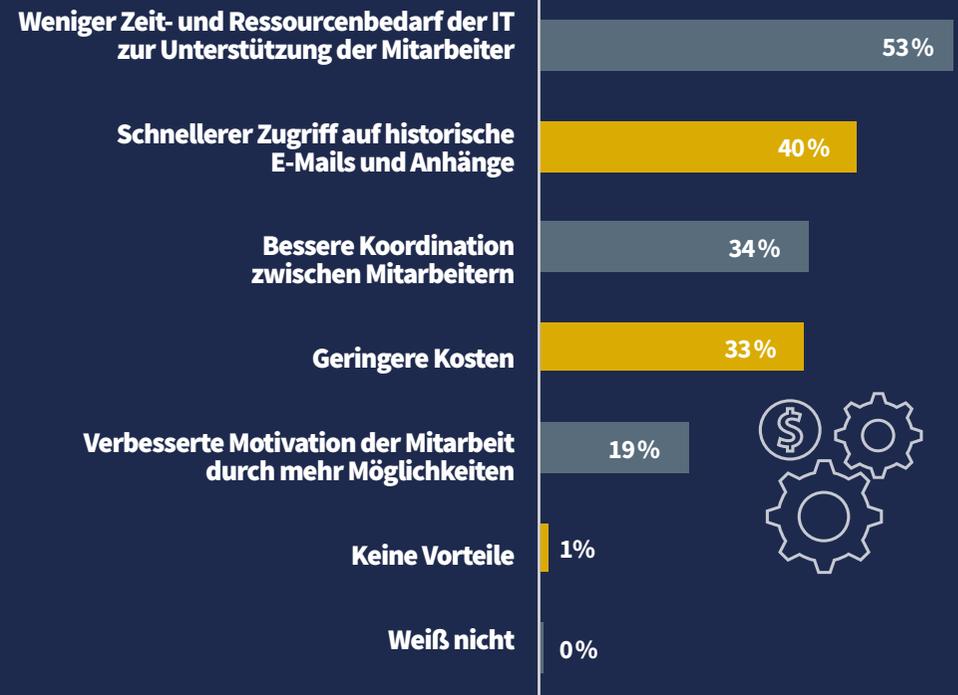


Eine perfekte E-Mail-Archivierungslösung erhöht die Produktivität durch Mobilität, schnellere Suche und langfristige Datenhaltung.

# MOBILITÄT ÄNDERT DIE REGELN

Der mobile E-Mail-Zugriff ist mehr als nur eine Methode, in Verbindung zu bleiben. Wenn Mitarbeiter auf ihre eigene E-Mail zugreifen und ihre E-Mail-Archive selbst verwalten können, hat das weitreichende Vorteile: **VOR ALLEM STEIGT IHRE PRODUKTIVITÄT UND DIE ZUSAMMENARBEIT INTENSIVIERT SICH, WENN SIE JEDERZEIT UND VON ÜBERALL ARBEITEN KÖNNEN.** Das verringert auch die Belastung des IT- Teams. Tatsächlich erwarten **99 PROZENT DER BEFRAGTEN VORTEILE, WENN IHRE MITARBEITER MOBILEN ZUGRIFF AUF IHRE E-MAIL HÄTTEN.**

## VORTEILE DURCH MOBILITÄT



**94 PROZENT DER BEFRAGTEN SAGEN, DASS SIE MOBILE APPS** für die Verwaltung der persönlichen Archive durch die Mitarbeiter selbst, den Anwendern zur Verfügung stellen würden. Ein Fünftel sogar „ohne jeden Zweifel“.

# DAS IST MIMECAST CLOUD ARCHIVE

## WAS FÜR EINE NEUE LÖSUNG SPRICHT

Inzwischen wissen Sie, wie eine perfekte Archivierungslösung aussehen sollte. Doch warum umsteigen? Ganz einfach: Weil traditionelle Archivierungslösungen nicht mit den turbulenten, sich schnell weiterentwickelnden Bedrohungen aus dem Cyberspace mithalten kann.

**B**ei der rasanten Weiterentwicklung E-Mail-basierender Bedrohungsformen wie Ransomware ist es wichtiger denn je, eine getrennte und sichere Kopie aller wichtigen Daten zu besitzen. Sind solche Schädlinge einmal freigesetzt, können sie sich sehr schnell in Netzen ausbreiten. Liegt das Archiv in der Reichweite eines Angreifers, kann es unbrauchbar werden, worunter das Kerngeschäft leidet. Deshalb sollte eine



Archivierungslösung Daten sofort indexieren und archivieren, betrugssicher sein und die Daten langfristig halten. Anwender brauchen Funktionen wie Synchronisierung, Ordner, Daten, Kalender und noch wichtiger, Datenwiederherstellung nach einem Angriff. Kurz: Das Geschäft muss weiterlaufen, Endanwender müssen finden, was sie suchen, wenn sie es brauchen. Für Gesetzes- und Regelkonformität sowie die Unternehmenssteuerung braucht man E-Discovery und schnelle Suchfunktionen – unter allen Umständen. Der einzige Weg, das alles sicherzustellen besteht im Aufbau eines zentralen Repository, das 99 Jahre lang voll verschlüsselt und unveränderbar auf redundanten Systemen liegt.

**SCHAFFT IHR JETZIGES SYSTEM DAS?**



# **DREI THEMEN RUND UM EIN MODERNES CLOUD-ARCHIV**



## **TATSACHE 1:** **MEHRWERT FÜR** **VIELE BETEILIGTE**

Ein umfassendes Daten-Repository muss die Bedürfnisse vieler Interessenträger im Unternehmen erfüllen – von Compliance-Verantwortlichen bis zu Wissensarbeitern, von IT-Administratoren bis zur obersten Führungsebene. Das bedeutet, dass eine E-Mail-Archivierungslösung Eigenschaften und Funktionen wie hohe Suchgenauigkeit, kurze Antwortzeiten, Möglichkeiten zur API-Integration, ausreichend tiefe Daten-Historie und vielfältige Zugriffspunkte wie mobile Apps braucht, um den Anforderungen der Mitarbeiter gerecht zu werden. Das Ziel sollte ein stressfreies Datenmanagement für alle sein.



## **TATSACHE 2:** **LEISTUNGSFÄHIGKEIT UND GESCHÄFTLICHE VORTEILE**

Ein modernes Archiv sollte mehr leisten als traditionelle Archive. Es sollte der zentrale Sammelpunkt für alle Unternehmensdaten mit langfristiger Aufbewahrung werden – in einer voll verschlüsselten, unveränderbaren und redundanten Cloud-Umgebung. Die Zusammenführung unstrukturierter E-Mail-Daten über mehrere Plattformen hinweg ermöglicht langfristige Geschäftsanalysen. Damit schöpfen Unternehmen das volle Potential ihres digitalen Gedächtnisses aus. Das verringert das Risiko von Datenverlusten und Datenkorruption nach Cyberangriffen, menschlichen und technischen Fehlern und ermöglicht Mitarbeitern, ihre E-Mail-Konten selbst wieder herzustellen – bei Bedarf. Der Umstieg auf die Cloud beendet Investitionen in veraltete, teure Inhouse-Lösungen. Das senkt die Kapitalinvestitionen und steigert die Amortisationsrate.



## **TATSACHE 3:** **EIN LÖSUNGSPARTNER, DER SICH IHRER ZUKUNFT VERPFLICHTET FÜHLT**

Für die E-Mail-Archivierung in der Cloud braucht man einen zuverlässigen Partner mit der Bereitschaft, sich langfristig zu verpflichten. Archivierung ist keine punktuelle Lösung. Deshalb sollte man den geeigneten Partner mit der gleichen Sorgfalt auswählen wie jede andere langfristige strategische Partnerschaft. Drehen Sie jeden Stein um! Mit dem richtigen Cloud-Provider zusammenzuarbeiten, kann Reichweite und Geschäftseffizienz vergrößern. Langfristig erschließt sich so der volle Wert der Unternehmensdaten. Versäumen Sie nicht, Ihren zukünftigen Partner nach seinen Kernkompetenzen bei der Zusammenarbeit mit Ihnen in den kommenden Jahren zu fragen. Wie plant er, Ihre heute bei ihm archivierte Unternehmensdaten in neue Wertschöpfungspotentiale zu transformieren?

# Fazit

## **DIE VORTEILE DER E-MAIL-ARCHIVIERUNG IN DER CLOUD**

**SIND REAL:** Mobilität, schnellere Suche, Datenwiederherstellung, langfristige Datenhaltung, feste Kosten und weniger Aufwand für die IT – und das sind nur einige.

Warum bei einer traditionellen Lösung bleiben, die heutigen Leistungsstandards nicht mehr entspricht? Beginnen Sie damit, anders zu denken. Arbeiten Sie dann mit einem Partner wie Mimecast zusammen, der Ihnen die Möglichkeiten eines vielseitig verwendbaren Cloud-Archivs bietet. Und erfreuen Sie sich schließlich der langfristigen Vorteile einer perfekten Lösung.

*\*The data presented in this e-book is from a 2017 Vanson Bourne global survey, commissioned by Mimecast.*

**WARTEN SIE NICHT!**  
**STEIGEN SIE HEUTE AUF**  
**MIMECAST CLOUD ARCHIVE UM.**



Mimecast Limited (NASDAQ:MIME) makes business email and data safer for more than 27,300 customers with millions of employees worldwide. Founded in 2003, the company's next-generation cloud-based security, archiving and continuity services protect email, and deliver comprehensive email risk management in a single, fully-integrated subscription service.