

KLARTEXT

Chancen multiplizieren sich, wenn man sie ergreift.* Nehmen Sie Ihre Chance wahr und schaffen Sie durch die Canon Dokumentenscanner in Ihrer Behörde eindeutige Vorteile:

Features der Scanner

- Sicherer Stapeleinzug unterschiedlicher Dokumentenformate
- Optimale Bildqualität auch bei schlechten Vorlagen
- Automatische Löschung leerer Seiten
- Einfachste Bedienung und kleinste Stellfläche
- Direkter Scan von Vorder- und Rückseite

Vorteile für Sie

- Zeiteinsparung = Kosteneinsparung
- Schnelleres und effizienteres Arbeiten
- Dezentrale Erfassung, zentrale Speicherung
- Flexible Scanlösungen aus einer Hand
- Zusammenarbeit via ISIS/TWAIN mit allen gängigen Office-Lösungen

PLUSPUNKTE

60 Minuten

Ø Zeitersparnis pro Tag und Mitarbeiter bei der Suche von Dokumenten. Laut einer Studie von Vanson Bourne verbringt ein Mitarbeiter Ø 67 Minuten pro Tag mit der Suche nach Dokumenten.

100%

Einsparpotenzial bei den Kosten für die klassische Papierablage.

10x

schneller kommt man durchschnittlich bei der Dokumentensuche zum Ergebnis.

GUT ZU WISSEN ...

Fortuna ist blind.* Helfen Sie also Ihrem Glück auf die Sprünge: weitere Informationen, mehr Modelle und Videoclips finden Sie unter:
canon.de/imageformula

- ESP-Servicepacks: 36 Monate Austauschservice oder Vor-Ort-Service (Option)
- Canon Info-Hotline unter **0800 62372537**** und E-Mail-Support unter dr-scanner@canon.de

Sie haben Fragen zur Arbeitsprozessoptimierung in Ihrem Büro oder möchten direkt mit uns in Kontakt treten? Dann besuchen Sie uns einfach auf
canon.de/behoerden

* Cicero.

** Kostenlos aus dem dt. Festnetz, Mobilfunk ggf. abweichend.



... DASS SIE EINEN KOMPETENTEN ANSPRECHPARTNER HABEN

Canon Deutschland GmbH

Europark Fichtenhain A10
47807 Krefeld
Tel. +49 2151 3450
Fax +49 2151 345102

canon.de

© Canon Deutschland GmbH 2015
Stand: Oktober 2015
Bestell-Nr.: 1500262

come
and
see

DER

PASSENDE SCANNER

BEHÖRDEN



NEUE WEGE FÜR SICHERHEIT, EFFIZIENZ UND GERINGE KOSTEN

Man kann niemanden überholen, wenn man in seine Fußstapfen tritt.* Deswegen bieten wir Ihnen wirklich neue Wege für den idealen Office-Workflow.

Die Ordnung von Akten, Urkunden und Dokumenten ist die Basis für ein gutes Datenmanagement, wird aber oft vernachlässigt. Doch bietet kaum ein anderer Arbeitsbereich bei geringstem Aufwand so viel Optimierungspotenzial.

Gewohnte Arbeitsweisen, manuelle oder teilautomatisierte Prozesse bei der Datenerfassung, Ablage und die Suche nach Akten reißen riesige Löcher ins Haushaltsbudget und sind mit wachsenden Risiken verbunden.

Optimierung ist einfach und Arbeitsprozesse können mit geringstem Aufwand durch einen digitalen Dokumenten-Workflow mit Canon Dokumentenscannern dauerhaft sicherer gemacht, gestrafft und optimiert werden.

Nicht zuletzt erleichtern sie die tägliche Arbeit.

Platz

Die Platzersparnis beim Arbeiten mit digitalen Dokumenten ist immens.

35%

Ø Arbeitszeitersparnis durch den Einsatz von Canon Scannern.

Alle

Mitarbeiter können gleichzeitig von überall auf ein digital gespeichertes Dokument zugreifen.

Wir bei Canon unterstützen Behörden beim Wandel zum digitalen Workflow, damit sie mit weniger Kosten mehr erreichen und sich auf das Wesentliche konzentrieren können: ihre Arbeit und die Bürger.

* François Truffaut.



DR-F120
Die ideale Scanlösung
für kleinere Büros
20 Seiten/Minute
36 Bilder/Minute (Duplex)



DR-M160II
Behörden-Allround-Talent:
der Beste in puncto Produktivität und Zuverlässigkeit
60 Seiten/Minute
120 Bilder/Minute (Duplex)

GEHOBENE LEISTUNG IM HÖHEREN DIENST: IHRE SYSTEME

A3



DR-M1060
Das Kraftpaket für DIN-A4- und DIN-A3-Dokumente,
kompakt und robust
60 Seiten/Minute
120 Bilder/Minute (Duplex)

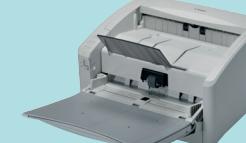
DER
BEHÖRDEN
SCANNER



DR-C240
Der neue Lieblingskollege:
klein, schnell und robust
45 Seiten/Minute
90 Bilder/Minute (Duplex)



DR-C225
Duplexscanner mit
einzigartigen Features
25 Seiten/Minute
50 Bilder/Minute (Duplex)

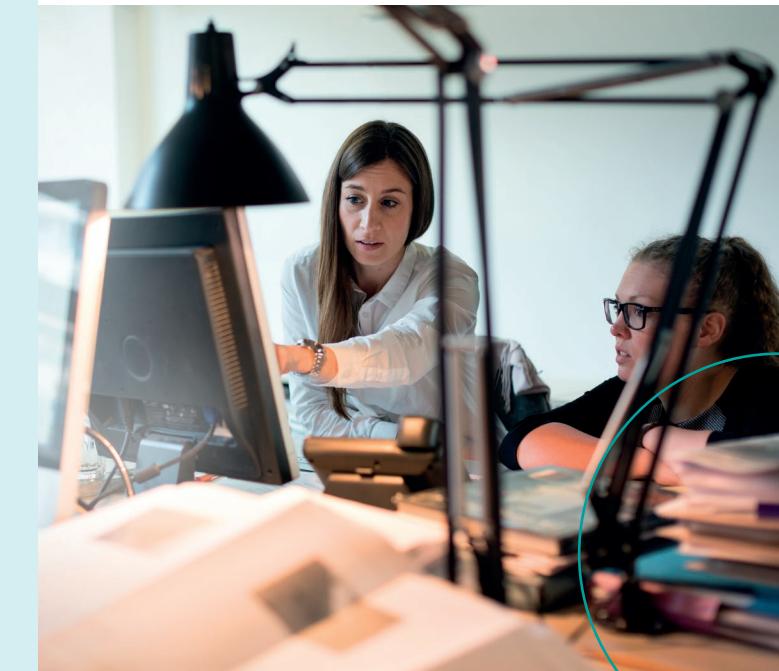


DR-6010C
Produktivität an der
richtigen Stelle
60 Seiten/Minute
120 Bilder/Minute (Duplex)

FEATURES WERDEN ZU NUTZEN

Freude an der Arbeit lässt das Werk trefflich geraten.* Die Canon Dokumentenscanner bringen Ihnen nachweislich immens viele Arbeitserleichterungen, denn sie sind speziell für die Anforderungen in Behörden konzipiert. Das bringt die Freude an den Arbeitsplatz.

- Robuster Einzug für den Stapelscan – spart Nerven
- Hohe Scangeschwindigkeit – spart Zeit
- Austauschbare Rollensätze – sparen Geld
- Dezentrale Platzierung mehrerer Systeme – spart Wege- und Wartezeiten gegenüber einem zentralen Multifunktionssystems
- Automatische Bildverbesserung – ideale Lesbarkeit



Der Gedanke macht ihn blass, wenn er fragt:
Was kostet das?**

Das muss nicht so sein. Wir helfen durch echten Nutzen die Kosten klein zu halten. Das kommt allen zugute – zuallererst aber Ihrem Büro.

* Aristoteles. ** Wilhelm Busch.