

KLARTEXT

Jedes Ding hat zwei Seiten. Mit Rechtsanwalt drei.*
Und diese Seiten wollen alle erfasst werden. Daher hat der Einsatz eines Canon Dokumentenscanners in Ihrer Kanzlei eindeutige Vorteile:

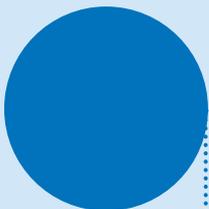
Features der Scanner

- Sicherer Stapelzug unterschiedlicher Dokumentenformate
- Optimale Bildqualität auch bei schlechten Vorlagen
- Automatische Löschung leerer Seiten
- Einfachste Bedienung und kleinste Stellfläche
- Direkter Scan von Vorder- und Rückseite

Vorteile für Sie

- Zeiteinsparung = Kosteneinsparung
- Schnelleres und effizienteres Arbeiten
- Dezentrale Erfassung, zentrale Speicherung
- Mobile Scanlösungen bei Klientenbesuch
- Zusammenarbeit via ISIS/TWAIN mit Kanzleilösungen

PLUSPUNKTE



60 Minuten

Ø Zeitersparnis pro Tag und Mitarbeiter bei der Suche von Dokumenten. Laut einer Studie von Vanson Bourne verbringt ein Mitarbeiter
Ø 67 Minuten pro Tag mit der Suche nach Dokumenten.

100%

Einsparpotenzial bei den Kosten für die klassische Papierablage.

10x

schneller kommt man durchschnittlich bei der Dokumentensuche zum Ergebnis.

* Klaus Klages.

GUT ZU WISSEN ...

Zuweilen ist's ein Unglück, recht zu haben.*
Sie aber haben Glück, denn weitere Informationen, mehr Modelle und Videoclips finden Sie unter:

canon.de/desktopscanners

- ESP-Servicepacks: 36 Monate Austauschservice oder Vor-Ort-Service (Option)
- Canon Info-Hotline unter **0800 62372537**** und E-Mail-Support unter dr-scanner@canon.de

Sie haben Fragen zur Arbeitsprozessoptimierung in Ihrer Kanzlei oder möchten direkt mit uns in Kontakt treten? Dann besuchen Sie uns einfach auf

canon.de/Kanzleien

* Sophokles.
** Kostenlos aus dem dt. Festnetz, Mobilfunk ggf. abweichend.

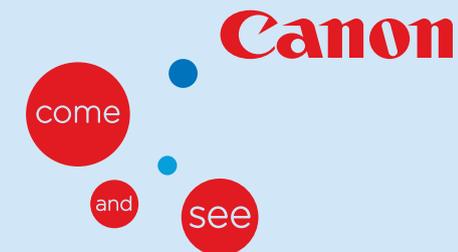


... DASS SIE EINEN KOMPETENTEN ANSPRECHPARTNER HABEN

Canon Deutschland GmbH
Europark Fichtenhain A10
47807 Krefeld
Tel. +49 2151 3450
Fax +49 2151 345102

canon.de

© Canon Deutschland GmbH 2015
Stand: Oktober 2015
Bestell-Nr.: 1500248



DER KANZLEI PASSENDE SCANNER



IHR GUTES RECHT AUF SICHERHEIT, EFFIZIENZ UND GERINGE KOSTEN

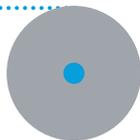
Ohne schlechte Menschen gäbe es keine guten Anwälte* und ohne gute Scanner keinen digitalen Kanzlei-Workflow.

Die Ordnung von Akten, Urkunden, Vollmachten und Dokumenten ist die Basis für ein gutes Kanzleimanagement, wird aber in vielen Kanzleien vernachlässigt. Doch bietet kaum ein anderer Arbeitsbereich bei geringstem Aufwand so viel Optimierungspotenzial.

Gewohnte Arbeitsweisen, manuelle oder teilautomatisierte Prozesse bei der Datenerfassung, Ablage und die Suche nach Akten reißen riesige Löcher ins Budget und sind mit wachsenden Risiken verbunden. Zusätzlich schreibt der Gesetzgeber bald auch die Nutzung des digitalen Anwaltspostfachs (beA) vor.

Optimierung ist einfach und Arbeitsprozesse können mit geringstem Aufwand durch einen digitalen Dokumenten-Workflow mit Canon Dokumentenscannern dauerhaft sicherer gemacht, gestrafft und optimiert werden. Nicht zuletzt erleichtern sie die tägliche Arbeit.

Die Platzersparnis beim Arbeiten mit digitalen Dokumenten ist immens.

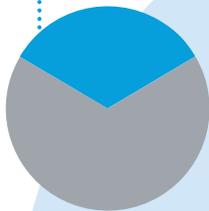


35%

Ø Arbeitszeiterparnis durch den Einsatz von Canon Scannern.

Alle

Mitarbeiter können gleichzeitig von überall auf ein digital gespeichertes Dokument zugreifen.



Wir bei Canon unterstützen Kanzleien beim Wandel zum digitalen Workflow, damit sie mit weniger Kosten mehr erreichen und sich auf das Wesentliche konzentrieren können: ihre Klienten.

* Charles Dickens.

A3



DR-G1100
Für die großen Aufgaben:
der DIN-A3-Scanner
als zentrale Erfassungsstelle
100 Seiten/Minute
200 Bilder/Minute (Duplex)

DER KANZLEI SCANNER



DR-C240
Der neue Lieblingskollege:
klein, schnell und robust
45 Seiten/Minute
90 Bilder/Minute (Duplex)

KEIN GRUND ZUR KLAGE: IHRE SYSTEME

A3



DR-M1060
Das Kraftpaket für DIN-A4- und DIN-A3-Dokumente, kompakt und robust
60 Seiten/Minute
120 Bilder/Minute (Duplex)



DR-M160II
Kanzlei-Allround-Scanner: der Beste in puncto Produktivität und Zuverlässigkeit
60 Seiten/Minute
120 Bilder/Minute (Duplex)



ScanFront 330
Von verschiedenen Standorten zu einer Zentrale: per Tastendruck sicher ins Netz gescannt
30 Seiten/Minute
60 Bilder/Minute (Duplex)



P-215II
Der kleine, mobile Scanner für den Klientenbesuch
15 Seiten/Minute
30 Bilder/Minute (Duplex)


imageFORMULA

FEATURES WERDEN ZU NUTZEN

Behauptung ist nicht Beweis.* Doch bieten Canon Dokumentenscanner nachweislich viele Vorteile, denn sie sind speziell für die Anforderungen in Ihrer Kanzlei konzipiert:

- robuster Einzug für den Stapelscan – spart Nerven
- hohe Scangeschwindigkeit – spart Zeit
- austauschbare Rollensätze – sparen Geld
- dezentrale Platzierung mehrerer Systeme – spart Wege- und Wartezeiten gegenüber einem zentralen Multifunktionssystem
- automatische Bildverbesserung – ideale Lesbarkeit



Der Rechtsanwalt ist hochverehrt, obwohl die Kosten oft beschwerlich.** Das muss nicht so sein. Wir helfen durch echten Nutzen die Kosten klein zu halten. Das kommt allen zugute – zuallererst aber Ihnen.

* William Shakespeare. ** Wilhelm Busch.