FH bestellt Code
(spez. Artikel-nummer)

a) Bei der **Distribution**

- Menge der Upgrades
- Artikelnummer der Upgrades

Distribution bestellt Code

per Mail an **upgrades@brother.de**

- Code wird ausschließlich an die Bestell-E-Mail-Adresse gesendet!

FH erhält Rechnung
Von seinem Distributor über die bestellte Anzahl an Upgrades

b) Direkt bei Brother (ohne SAP-KdNr.)
per Mail an
upgrades@brother.de

- Menge des Upgrades
- Artikelnummer Upgrade
- Bevorzugter Distri + Kundennummer für Auslieferung & Rechnung
- Achtung: Absende-E-Mail-Adresse des FH ist gleich Lieferadresse des Codes

Brother übermittelt
die Bestellung an den vom FH genannten Distributor.
Distributor stellt Rechnung an FH

Besteller erhält Code
an angegebene E-Mail-Adresse. (System-Mail)
Wenn Besteller=Distri, leitet er die Codes weiter an FH.

ODER

c) Direkt bei Brother (mit SAP-KdNr.)
per Mail an: upgrades@brother.de

- Menge des Upgrades
- Artikelnummer Upgrade
- Abrechnung mit Brother
- Brother versendet Code(s)
- Achtung: Absende-E-Mail-Adresse des FH ist gleich Lieferadresse des Codes

Brother:
Prüft und veranlasst den Versand des Codes (System-Mail) an Besteller-E-Mail-Adresse. Brother stellt Rechnung an FH