



Die ALSO MPS GmbH freut sich auf Sie als **Pre Sales Consultant (w/m) für Managed Print Services**

Vollzeit in Soest (Job ID 1493)

ALSO MPS GmbH gehört zur ALSO Holding AG (Emmen/Schweiz). Rund 3520 engagierte Mitarbeitende (Jahresdurchschnitt 2016) aus 50 verschiedenen Nationen sind im ALSO-Konzern in 15 europäischen Ländern tätig. Als ein führender internationaler B2B-Marktplatz der ITK-Branche bietet ALSO attraktive Arbeitsplätze mit viel Selbstverantwortung und starker Vernetzung sowie individuell orientierten Entwicklungsmöglichkeiten. Flexible, lernfreudige Fach- und Führungskräfte mit Innovationskraft, Eigeninitiative und interkultureller Kompetenz sind in unserem dynamischen Umfeld willkommen.

Die ALSO MPS GmbH verfolgt den Geschäftszweck, gemeinsam mit Fachhändlern und Systemhäusern deutschlandweit Managed Print Services anzubieten. Vom Basis MPS für einen Drucker bis zur Umsetzung kompletter Managed Print Services-Konzepte beraten und unterstützen wir den Reseller umfassend, auch in der Beratung direkt beim Endkunden.

Das sind Ihre Aufgaben

- Betreuung von MPS-Bestandskunden sowie Neukundenakquise
- Verhandlung von Produkt- und Projektkonditionen mit den Herstellern
- Erarbeitung von Basis MPS-Angeboten "Drucken To Go" im Single Unit Business
- Erstellung von Projektkalkulationen in Zusammenarbeit mit dem MPS-Außendienst
- Enge Zusammenarbeit mit Produktmanagement, Vertrieb, Customer Care, Einkauf, Finanz- und Vertragsabteilung
- Leadmanagement: Auftrags-/Projektbearbeitung inkl. Abwicklung, Dokumentation, Nachverfolgung
- Aufbau und kontinuierlicher Ausbau des größtmöglichen Know-hows für Hersteller- und Kalkulationstools
- Mitverantwortung bei der Erreichung der im Businessplan definierten Ziele

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung
- Vertriebserfahrung, speziell im Lösungsverkauf sowie gute Produkt- und Marktkenntnisse, insbesondere im Printing-Umfeld
- MPS-Kenntnisse wünschenswert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie unternehmerische Denk- und Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (speziell Excel)

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und motivierten Team, modernste Infrastruktur und fortschrittliche Arbeitsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bewerbungen schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte kontaktieren Sie Frau Brigitte Schlößinger, E-Mail: human-resources-de@also.com