



Die ALSO Deutschland GmbH freut sich auf Sie als **Senior Event Manager (w/m)**

Vollzeit in Soest (Job ID 1477)

ALSO Deutschland GmbH gehört zur ALSO Holding AG (Emmen/Schweiz). Rund 3520 engagierte Mitarbeitende (Jahresdurchschnitt 2016) aus 50 verschiedenen Nationen sind im ALSO-Konzern in 15 europäischen Ländern tätig. Als ein führender internationaler B2B-Marktplatz der ITK-Branche bietet ALSO attraktive Arbeitsplätze mit viel Selbstverantwortung und starker Vernetzung sowie individuell orientierten Entwicklungsmöglichkeiten. Flexible, lernfreudige Fach- und Führungskräfte mit Innovationskraft, Eigeninitiative und interkultureller Kompetenz sind in unserem dynamischen Umfeld willkommen

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Planung, Konzeption, Organisation und Durchführung von Roadshows, Messen, Tagungen, Incentives und Veranstaltungen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Entwicklung und Präsentation von Veranstaltungsideen und -konzepten
- Budgetplanung und Kontrolle, Nachbereitung und Abrechnung der durchgeführten Events
- Recherche, Auswahl und Steuerung externer Agenturen und Dienstleister

Ihr Profil

- Grundausbildung /-studium im Bereich Event oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Marketing
- Mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich
- Kommunikatives und selbstsicheres Auftreten
- Kreativität, Belastbarkeit, kundenorientierte Arbeitsweise, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Reisebereitschaft
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und motivierten Team, modernste Infrastruktur und fortschrittliche Arbeitsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bewerbungen schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte kontaktieren Sie Frau Brigitte Schlößinger, Telefon: +49 2921 990
E-Mail: human-resources-de@also.com

 Unser starker Standort
Südwestfalen
ALLES ECHT!